

Số: /BC-UBND

Sơn Tiến, ngày tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO
Công tác tiếp công dân giải quyết
 khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh 9 tháng năm 2025
(Số liệu từ 01/01/2025 đến 14/9/2025)

Thực hiện Thông tư 01/2024/TT - TTCP, ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tiêu cực; Công văn số 6679/UBND - NC, ngày 08/9/2025 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về thực hiện chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tiêu cực. Ủy ban nhân dân xã Sơn Tiến báo cáo công tác tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

1. Tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh

a. Về khiếu nại:

Trong 9 tháng 2025, UBND xã Sơn Tiến không nhận được đơn khiếu nại của công dân và không có công dân đến khiếu nại.

b. Về tố cáo:

Trong 9 tháng 2025 UBND xã Sơn Tiến không nhận được đơn tố cáo của công dân và không có công dân đến tố cáo.

c. Về kiến nghị, phản ánh:

Trong 9 tháng 2025, UBND xã Sơn Tiến có 18 công dân đến kiến nghị, phản ánh trực tiếp.

2. Nguyên nhân

- Nguyên nhân khách quan

+ Chính sách, pháp luật còn bất cập: Một số quy định pháp luật còn chồng chéo, thiếu thống nhất, chưa phù hợp thực tiễn; nhất là trong lĩnh vực đất đai, bồi thường, hỗ trợ tái định cư, giải quyết chế độ, chính sách xã hội.

+ Quá trình phát triển kinh tế - xã hội: Đô thị hóa, chuyển đổi cơ cấu kinh tế, giải phóng mặt bằng, sắp xếp dân cư... đã tạo ra nhiều mâu thuẫn, phát sinh tranh chấp, khiếu kiện.

+ Những tác động xã hội khác: Giá cả, thị trường biến động, chênh lệch giàu nghèo, thiếu việc làm cũng là nguyên nhân dẫn đến bức xúc, phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Nguyên nhân chủ quan

+ Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật còn hạn chế, hình thức tuyên truyền chưa đa dạng, dẫn đến người dân chưa nắm rõ quyền, nghĩa vụ, trình tự, thủ tục khiếu nại, tố cáo theo luật định.

- Nguyên nhân từ phía công dân

+ Nhận thức pháp luật chưa đầy đủ: Một bộ phận Nhân dân chưa hiểu rõ quy trình, thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo nên gửi đơn vượt cấp, gửi nhiều nơi, nhiều lần.

+ Tâm lý bức xúc, thiếu niềm tin: Do chưa được giải quyết thỏa đáng, kịp thời nên công dân không đồng thuận với kết quả, dẫn đến khiếu nại kéo dài.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

1. Công tác tiếp công dân

a. Kết quả tiếp công dân:

Tổng số lượt tiếp công dân 43 lượt, trong đó:

- Tiếp định kỳ, đột xuất của Chủ tịch UBND xã 37 cuộc, trong 37 cuộc tiếp không có công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh gì.

- Tiếp thường xuyên 43 lượt với 41 người; số vụ việc 18 vụ.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

a. Tiếp nhận

Tổng 18 đơn, trong đó:

- Kỳ trước chuyển sang: 02 đơn, tiếp nhận trong kỳ: 16 đơn

- Số đơn đã xử lý/ Tổng số đơn tiếp nhận: 12/18

- Số đơn, số vụ việc đủ điều kiện xử lý: 17/18

b. Phân loại xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung

+ Số đơn, số vụ việc khiếu nại 0 đơn.

+ Số đơn, số vụ việc tố cáo 0 đơn.

+ Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh 18 đơn.

- Phân loại theo tình trạng giải quyết:

+ Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 13 đơn

+ Số đơn vụ việc chưa giải quyết: 5

c) Kết quả xử lý đơn

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 17

- Số đơn, vụ việc không thuộc thẩm quyền: 01

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

a. Kết quả giải quyết khiếu nại

Tổng số đơn 0 đơn.

b. Kết quả giải quyết tố cáo

Tổng số đơn 0 đơn.

c. Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh

- Tổng số vụ việc, nội dung đã giải quyết 12 đơn.

- Tổng số vụ việc, nội dung đang giải quyết 5 đơn.

- Công dân xin rút đơn 1 đơn.

4. Bảo vệ người tố cáo

Không có người tố cáo.

5. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo

- Về bố trí địa điểm tiếp công dân: Địa điểm tiếp công dân tại phòng tiếp công dân thuộc UBND xã, đảm bảo thuận tiện cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ. Phòng tiếp công dân được sắp xếp riêng biệt, có bàn ghế, sổ sách, nội quy tiếp công dân và các văn bản quy định liên quan, tạo điều kiện thuận lợi trong quá trình tiếp và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Niêm yết công khai lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã tại trụ sở và nơi tiếp công dân.

- Về phân công người tiếp: UBND xã đã ban hành Quyết định số 57/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2025 về việc bố trí công chức phụ trách công tác Tiếp công dân. Phân công 01 công chức văn phòng Hội đồng nhân dân - ủy ban nhân dân kiêm nhiệm việc trực thường xuyên để hướng dẫn, tiếp nhận đơn thư, đảm bảo công tác tiếp công dân được duy trì nghiêm túc, đúng quy định. Chủ tịch UBND xã duy trì tiếp công dân định kỳ và đột xuất khi có vụ việc phức tạp, đảm bảo quyền lợi hợp pháp của công dân theo đúng quy định.

- Việc tiếp công dân của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị: Đầu mỗi tháng UBND đều xã ban hành Thông báo về lịch tiếp công dân của UBND xã trong tháng; xây dựng và ban hành lịch phân công lãnh đạo trực tiếp tiếp công dân và niêm yết công khai để Nhân dân biết.

- Việc lập Sổ tiếp công dân, cập nhật thông tin tại các buổi tiếp công dân, thực hiện trình tự, thủ tục tiếp công dân: UBND xã đã lập và sử dụng Sổ tiếp công dân theo đúng quy định; ghi chép đầy đủ, trung thực các nội dung: Họ tên, địa chỉ công dân, thời gian, nội dung kiến nghị, phản ánh ý kiến trả lời hoặc hướng dẫn của cán bộ tiếp công dân. Thông tin tại các buổi tiếp công dân được cập nhật thường xuyên, kịp thời, bảo đảm tính chính xác, phục vụ công tác theo dõi, tổng hợp, báo cáo. Việc tiếp công dân được thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn: Tiếp nhận, lắng nghe, ghi chép, phân loại và hướng dẫn công dân gửi đơn đến đúng thẩm quyền; không gây phiền hà, sách nhiễu. Định kỳ hằng tháng, quý, công chức phụ trách tiến hành rà soát, đối chiếu sổ tiếp công dân với số lượng đơn thư tiếp nhận để đảm bảo sự thống nhất, tránh bỏ sót.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

- Công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã được cấp ủy, chính quyền địa phương quan tâm, chỉ đạo.

- Đa số đơn thư của công dân được tiếp nhận, phân loại, xử lý kịp thời, đúng quy định, hạn chế tình trạng tồn đọng, kéo dài.

- Việc phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết khiếu nại, tố cáo từng bước được nâng lên, ý thức trách nhiệm của một bộ phận cán bộ, công chức đã có chuyển biến tích cực.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo được triển khai thường xuyên hơn, góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của Nhân dân.

2. Hạn chế

- Một số vụ việc khiếu nại, tố cáo giải quyết còn chậm, chưa dứt điểm, chưa tạo được sự đồng thuận cao trong Nhân dân.

- Công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận xử lý tố cáo còn hạn chế.

- Năng lực, trách nhiệm của một số cán bộ, công chức trực tiếp tham mưu, giải quyết còn chưa đáp ứng yêu cầu, vẫn còn tình trạng đùn đẩy, né tránh.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật chưa sâu rộng, chưa phù hợp với từng đối tượng, dẫn đến tình trạng công dân chưa nắm vững quy định pháp luật, khiếu nại vượt cấp, trùng lặp.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã vẫn còn tiềm ẩn những yếu tố phức tạp, chủ yếu tập trung ở lĩnh vực đất đai, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và chính sách xã hội. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư đã đạt được nhiều kết

quả, góp phần giữ vững an ninh trật tự, ổn định xã hội, song vẫn còn tồn tại những hạn chế cần được khắc phục trong thời gian tới.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ

- Thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân định kỳ, đột xuất; bảo đảm việc tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư nhanh chóng, đúng quy định. Tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc phức tạp, tồn đọng, kéo dài, hạn chế phát sinh điểm nóng.

- Thực hiện đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền theo quy định pháp luật, bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch. Tăng cường công tác đối thoại, hòa giải để tạo sự đồng thuận, hạn chế đơn khiếu nại vượt cấp. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận xử lý tố cáo.

- Tăng cường tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Kiên quyết xử lý trách nhiệm đối với cán bộ, công chức thiếu tinh thần trách nhiệm, đùn đẩy, né tránh hoặc vi phạm pháp luật trong giải quyết.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật. Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, phù hợp với từng nhóm đối tượng (Nhân dân, cán bộ thôn bản, đoàn thể). Chú trọng tuyên truyền các quy định pháp luật về đất đai, bồi thường, hỗ trợ tái định cư, chính sách xã hội - là lĩnh vực thường phát sinh nhiều đơn thư.

- Phát huy vai trò của UBMTTQVN xã và Nhân dân. Tăng cường công tác giám sát, phản biện xã hội đối với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo. Vận động Nhân dân chấp hành pháp luật, tham gia giám sát, góp phần hạn chế khiếu kiện phức tạp, kéo dài.

Trên đây là báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh 9 tháng năm 2025 của UBND xã Sơn Tiến./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh: (b/c)
- Thanh tra tỉnh;
- TT. Đảng ủy xã; (b/c)
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Dẫn