

Số: /QĐ-UBND

Sơn Tiến, ngày tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã Sơn Tiến**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ SƠN TIẾN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 01/7/2020;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ); số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập (được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 của Chính phủ);

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2025 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Thông tư số 53/2025/TT-BYT ngày 31/12/2025 của Bộ Y tế, thông tư sửa đổi một số điều của thông tư 43/2025/TT-BYT;

Căn cứ Văn bản số 06/VBHN-BYT ngày 06/02/2026 của Bộ Y tế về việc hợp nhất thông tư hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 3310/QĐ-UBND ngày 26/12/2025 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc chuyển giao các Trạm Y tế cấp xã và toàn bộ chức năng, nhiệm vụ, nhân sự thuộc lĩnh vực y tế dự phòng, dân số từ các Trung tâm y tế thuộc Sở Y tế về UBND cấp xã để thành lập Trạm y tế cấp xã mới;

Căn cứ Quyết định số 832/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã Sơn Tiến về việc thành lập Trạm y tế xã Sơn Tiến;

Căn cứ Quyết định số 121/QĐ-UBND ngày 29/01/2026 của UBND xã Sơn Tiến về việc điều chỉnh, bổ sung một số nội dung liên quan đến Quyết định thành lập Trạm Y tế xã;

Theo đề nghị của Phụ trách Trạm y tế xã tại Tờ trình số 06/TTr-TYT ngày 12/02/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã Sơn Tiến.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND - UBND xã; Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội; Trạm Y tế xã Sơn Tiến; Trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TTr: Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn UBND xã;
- Phòng VHXX;
- Lưu: VT, TYT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Tiến Hùng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN TIẾN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Sơn Tiến, ngày tháng 02 năm 2026

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã Sơn Tiến

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /02/2026
của Ủy ban nhân dân xã Sơn Tiến)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã Sơn Tiến (sau đây gọi tắt là Trạm Y tế).

Điều 2. Vị trí và chức năng

1. Vị trí

Trạm Y tế là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Sơn Tiến; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân xã Sơn Tiến; chịu sự kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế và các cơ quan nhà nước có thẩm quyền; phối hợp công tác với các cơ quan, tổ chức có liên quan theo quy định của pháp luật.

Trạm Y tế có tư cách pháp nhân, có trụ sở riêng, có con dấu riêng; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng để hoạt động theo quy định của pháp luật.

2. Chức năng

Trạm Y tế có chức năng cung cấp, thực hiện dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật thuộc các lĩnh vực: phòng bệnh; khám bệnh, chữa bệnh; quản lý, nâng cao sức khỏe cộng đồng; bảo vệ, chăm sóc bà mẹ và trẻ em; chăm sóc người cao tuổi, người khuyết tật; bảo trợ xã hội; dân số; an toàn thực phẩm; dược; thiết bị y tế và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật.

Chương II NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Về phòng bệnh và nâng cao sức khỏe cộng đồng

a) Thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS: giám sát, sàng lọc, phát hiện sớm người mắc bệnh;

tiêm chủng phòng bệnh, điều trị dự phòng; triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, xử lý, khắc phục hậu quả của dịch bệnh và các biện pháp phòng, chống yếu tố nguy cơ làm phát sinh, lây lan dịch, bệnh theo quy định của pháp luật;

b) Thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về phòng, chống bệnh không lây nhiễm: giám sát, kiểm soát và phòng, chống các yếu tố nguy cơ; giám sát, sàng lọc phát hiện, quản lý, tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe các đối tượng nguy cơ và người mắc bệnh không lây nhiễm tại cộng đồng; triển khai các biện pháp phòng, chống bệnh không lây nhiễm theo quy định của pháp luật;

c) Thực hiện các hoạt động hướng dẫn chuyên môn, kỹ thuật về dinh dưỡng cộng đồng; y tế trường học; giám sát chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt; vệ sinh lao động, phòng, chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích tại cộng đồng theo quy định của pháp luật;

d) Thực hiện các hoạt động hướng dẫn bảo vệ môi trường, sức khỏe môi trường, vệ sinh trong mai táng, hỏa táng đối với các trường hợp chết do dịch bệnh nguy hiểm; phòng, chống tác hại của thuốc lá, rượu, bia và các yếu tố nguy cơ có hại cho sức khỏe theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện quản lý các bệnh truyền nhiễm và HIV/AIDS, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân, các yếu tố nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe.

2. Về khám bệnh, chữa bệnh

a) Thực hiện sơ cứu, cấp cứu ban đầu các trường hợp cấp cứu, tai nạn, tình trạng khẩn cấp xảy ra trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Thực hiện nhiệm vụ của cấp khám bệnh, chữa bệnh ban đầu và phục hồi chức năng cho người bệnh theo phạm vi hoạt động chuyên môn được cấp có thẩm quyền phê duyệt và theo quy định của pháp luật;

c) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh y học gia đình theo quy định của pháp luật;

d) Thực hiện quản lý, theo dõi, cấp thuốc, điều trị ngoại trú cho người mắc bệnh mạn tính trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền, kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại; ứng dụng, kế thừa và phát triển bài thuốc, bảo tồn cây thuốc, động vật làm thuốc tại địa phương theo quy định của pháp luật;

e) Khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc bệnh, tật cho Nhân dân trên địa bàn khi có đủ điều kiện theo quy định của pháp luật; thực hiện sơ tuyển sức khỏe nghĩa vụ quân sự và tham gia khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an nhân dân theo quy định của pháp luật;

g) Thực hiện quản lý, điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện các chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật;

h) Tổ chức thực hiện các hoạt động phục hồi chức năng dựa vào cộng đồng cho người khuyết tật, người mắc bệnh mạn tính theo quy định của pháp luật.

3. Về bảo vệ, chăm sóc bà mẹ và trẻ em, chăm sóc sức khỏe sinh sản:

a) Quản lý thai, đỡ đẻ thường theo phạm vi hoạt động chuyên môn đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

b) Chăm sóc sức khỏe, dinh dưỡng bà mẹ, trẻ sơ sinh và trẻ em; chăm sóc sức khỏe sinh sản theo quy định của pháp luật;

c) Phối hợp thực hiện nhiệm vụ về công tác trẻ em trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

4. Về an toàn thực phẩm

a) Thực hiện các hoạt động phòng ngừa ngộ độc thực phẩm; phối hợp điều tra, truy xuất, giám sát, xử lý và khắc phục các sự cố về thực phẩm, các vụ ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm; giám sát môi nguy cơ ô nhiễm thực phẩm trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Hướng dẫn, giám sát bảo đảm an toàn thực phẩm đối với loại hình thức ăn đường phố; phối hợp hướng dẫn, giám sát các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống trên địa bàn bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật.

5. Về dân số

a) Tư vấn sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn về sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; tư vấn kế hoạch hóa gia đình, các biện pháp phòng tránh vô sinh tại cộng đồng và tư vấn về các dịch vụ dân số khác theo quy định của pháp luật;

b) Tổ chức khám sức khỏe trước khi kết hôn; sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; cung cấp dịch vụ kế hoạch hóa gia đình theo quy định của pháp luật;

c) Phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số; duy trì mức sinh thay thế; giảm thiểu mất cân bằng giới tính khi sinh, nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

6. Về bảo trợ xã hội

a) Cung cấp dịch vụ công tác xã hội: Tiếp nhận, sàng lọc, đánh giá nhu cầu và hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, trẻ em, nạn nhân bị mua bán, bạo lực, người có rối nhiễu tâm trí hoặc rối loạn tâm thần; tư vấn, hỗ trợ tâm lý, kết nối chuyển gửi đến các cơ sở, tổ chức có liên quan theo quy định của pháp luật;

b) Quản lý trường hợp, theo dõi, giám sát và can thiệp tại cộng đồng; phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân và mạng lưới cộng tác viên công tác xã hội tại cộng đồng để triển khai các hoạt động công tác xã hội theo quy định của pháp luật.

7. Về quản lý, cung ứng thuốc, vắc xin, hóa chất, thiết bị y tế

a) Thực hiện việc mua, tiếp nhận, cung ứng, quản lý, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, vắc xin, hóa chất, thiết bị y tế theo quy định của pháp luật;

b) Hướng dẫn, thực hiện việc sử dụng thuốc an toàn, hợp lý theo quy định của pháp luật.

8. Về truyền thông, giáo dục sức khỏe

a) Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về y tế;

b) Tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia các hoạt động bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe; cung cấp thông tin liên quan đến dịch bệnh, an toàn thực phẩm, dân số, bảo trợ xã hội và các thông tin khác thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

9. Thực hiện lập, quản lý hồ sơ quản lý sức khỏe cá nhân trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

10. Triển khai các gói dịch vụ y tế cơ bản theo quy định của pháp luật.

11. Thực hiện các hoạt động trong phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai, thảm họa và đáp ứng tình trạng khẩn cấp về y tế.

12. Phối hợp, hỗ trợ về chuyên môn y tế đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức trên địa bàn; hướng dẫn về chuyên môn, hoạt động đối với đội ngũ nhân viên y tế thôn, tổ dân phố, cô đỡ thôn, bản, cộng tác viên dân số, cộng tác viên bảo vệ trẻ em và cộng tác viên công tác xã hội trên địa bàn.

13. Đào tạo, bồi dưỡng nhân lực y tế

a) Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật;

b) Tham gia đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên y tế thôn, tổ dân phố, cô đỡ thôn, bản, cộng tác viên dân số và các đối tượng khác theo quy định của cấp có thẩm quyền.

14. Tham gia các dự án, chương trình thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của cấp có thẩm quyền; thực hiện kết hợp quân - dân y theo đặc điểm, tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

15. Thực hiện ký hợp đồng với cơ quan bảo hiểm xã hội để tổ chức khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại Trạm Y tế theo quy định của pháp luật về bảo hiểm y tế.

16. Thực hiện các nhiệm vụ về quản lý chất lượng; nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ; ứng dụng phát triển khoa học kỹ thuật trong hoạt động chuyên môn; hợp tác quốc tế theo tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

17. Thực hiện chế độ thông kê, báo cáo; xây dựng, tổng hợp, cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu về y tế theo quy định của pháp luật.

18. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, quản lý hồ sơ sức khỏe điện tử; xây dựng, quản lý, duy trì, cập nhật cơ sở dữ liệu, chuyển đổi số phục vụ hoạt động chuyên môn thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

19. Thực hiện việc mua, tiếp nhận, cung ứng, quản lý, bảo quản, cấp phát, sử dụng hàng hóa phục vụ hoạt động chuyên môn và hoạt động thường xuyên của Trạm Y tế xã.

20. Quản lý cơ sở vật chất, tài sản, thiết bị, nhân lực, tài chính và các nguồn lực khác được giao theo quy định của pháp luật.

21. Tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật, các quy định chuyên môn về lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

22. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do cấp có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.

Chương III **CƠ CẤU TỔ CHỨC, NHÂN LỰC**

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trạm Y tế gồm:

- Giám đốc Trạm Y tế là người đứng đầu đơn vị trực tiếp quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm về toàn bộ các hoạt động của Trạm Y tế trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, trước Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

- Phó Giám đốc Trạm Y tế là người giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo một hoặc một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền thay mặt Giám đốc điều hành hoạt động của Trạm Y tế.

- Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho thôi chức vụ quản lý Giám đốc, Phó Giám đốc Trạm Y tế do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo quy định của pháp luật.

- Giám đốc chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Sở y tế và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trạm Y tế.

2. Cơ cấu tổ chức trực thuộc Trạm Y tế xã gồm các tổ chức để thực hiện các chức năng cơ bản sau đây:

- Hành chính, tài chính, nhân sự;
- Dân số, trẻ em, bảo trợ xã hội;
- Phòng bệnh, an toàn thực phẩm;

- Khám bệnh, chữa bệnh;
- Dược, thiết bị y tế, cận lâm sàng.

Căn cứ quy mô dân số, diện tích tự nhiên, điều kiện thực tế của địa phương và hướng dẫn của các cơ quan chức năng, Ủy ban nhân dân xã sẽ quyết định cụ thể về tên gọi, số lượng, hình thức tổ chức (khoa, phòng, tổ, đơn nguyên) của các tổ chức thuộc Trạm Y tế xã bảo đảm tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, phù hợp với tình hình địa phương và tuân thủ các tiêu chí, điều kiện thành lập theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Điểm Y tế

1. Trạm y tế xã Sơn Tiến có trụ sở đặt tại thôn Giếng Thị, xã Sơn Tiến, tỉnh Hà Tĩnh, đồng thời tổ chức các điểm Y tế trực thuộc để đảm bảo cung ứng dịch vụ y tế cho người dân trên địa bàn, gồm:

- a, Điểm Y tế Sơn Tiến, đặt tại thôn Trung Tiến, xã Sơn Tiến, tỉnh Hà Tĩnh.
- b, Điểm Y tế Sơn Lễ, đặt tại thôn Đức Vừ, xã Sơn Tiến, tỉnh Hà Tĩnh.

2. Các điểm y tế là bộ phận trực thuộc Trạm Y tế xã Sơn Tiến, được tổ chức để thực hiện toàn bộ chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế xã theo quy định tại điều 3 quyết định này.

3. Bố trí Trưởng, Phó khoa/ phòng và phụ trách điểm Y tế:

a) Trưởng, Phó các khoa/phòng chuyên môn và Phụ trách điểm Y tế là viên chức thuộc Trạm Y tế xã Sơn Tiến, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của pháp luật và yêu cầu nhiệm vụ. Căn cứ số lượng viên chức thực tế tại từng khoa/phòng/điểm Y tế, việc bổ nhiệm hoặc không bổ nhiệm cấp phó được thực hiện theo quy định phân cấp quản lý cán bộ, viên chức.

b) Trưởng khoa/phòng và Phụ trách điểm Y tế chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trạm Y tế và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động chuyên môn của khoa/phòng/điểm Y tế được phân công phụ trách.

c) Giám đốc Trạm Y tế xã thực hiện việc bố trí viên chức làm việc tại khoa/phòng/điểm Y tế bảo đảm tối thiểu số lượng theo yêu cầu nhiệm vụ, phù hợp với vị trí việc làm, điều kiện thực tế và trong phạm vi biên chế được giao.

d) Nhiệm vụ cụ thể của từng khoa/phòng do Giám đốc Trạm Y tế phân công phù hợp với chức năng, nhiệm vụ chung.

4. Phụ trách chuyên môn tại điểm Y tế do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo phân cấp quản lý viên chức.

Điều 6. Vị trí việc làm, số lượng người làm việc và cơ cấu chức danh nghề nghiệp

Trạm Y tế xã Sơn Tiến có trách nhiệm căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức được giao, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền về vị trí việc làm và cơ cấu viên chức để xây dựng Đề án vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc của Trạm Y tế; trình cấp có thẩm quyền

thẩm định, phê duyệt làm cơ sở cho việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức theo quy định của pháp luật.

Số lượng người làm việc và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trạm Y tế xã Sơn Tiến được xác định trên cơ sở vị trí việc làm, khối lượng công việc, phạm vi hoạt động và trong tổng số biên chế sự nghiệp y tế được cấp có thẩm quyền giao hằng năm.

Điều 7. Biên chế và nhân sự

Biên chế viên chức của Trạm Y tế xã Sơn Tiến nằm trong tổng số biên chế sự nghiệp y tế được cấp có thẩm quyền giao hằng năm; việc tuyển dụng, quản lý viên chức thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Nguồn tài chính

1. Nguồn ngân sách nhà nước.
2. Nguồn thu hoạt động sự nghiệp.
3. Nguồn thu phí được thực hiện theo quy định của pháp luật về phí, lệ phí.
4. Nguồn vay vốn, viện trợ, tài trợ theo quy định của pháp luật.
5. Nguồn thu khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

Điều 9. Nguyên tắc tổ chức và hoạt động

Trạm Y tế xã Sơn Tiến tổ chức và hoạt động theo nguyên tắc tinh gọn, hiệu quả; chịu sự quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân xã và sự hướng dẫn về chuyên môn của cơ quan y tế cấp trên.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Tổ chức thực hiện

Căn cứ quy định tại Quyết định này, Giám đốc Trạm Y tế xây dựng Quy chế làm việc, Phân công nhiệm vụ, Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị phù hợp với các quy định của pháp luật để tổ chức thực hiện có hiệu quả.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, Giám đốc Trạm Y tế xã tổng hợp, báo cáo về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn Hoá - Xã hội) để xem xét, giải quyết kịp thời./.

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ