

Số: 11 /TB-HĐND

Sơn Tiến, ngày 13 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã tại Phiên họp liên tịch tháng 10 năm 2026

Ngày 09 tháng 10 năm 2026, tại Hội trường Đảng ủy xã Sơn Tiến, Thường trực HĐND xã tổ chức cuộc họp liên tịch tháng 10, do đồng chí Trần Bình Thân, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã và đồng chí Nguyễn Thị Thu Hiền, UVBTV, Phó CTHĐND xã chủ trì. Sau khi nghe các báo cáo, ý kiến thảo luận của đại biểu dự họp, đồng chí Chủ tịch HĐND xã kết luận và yêu cầu tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Về quản lý, sử dụng tài sản công sau sáp nhập

1.1. Giao UBND xã chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan tiếp tục rà soát, kiểm kê, hoàn thiện hồ sơ quản lý tài sản công sau sáp nhập; làm rõ nguồn gốc hình thành, hiện trạng, đơn vị đang quản lý, sử dụng. Đối với tài sản dôi dư đã đưa ra đấu giá nhưng chưa thành công, tiếp tục rà soát, hoàn thiện thủ tục và tổ chức thực hiện các bước tiếp theo theo đúng quy định.

1.2. Đối với tài sản tại các nhà văn hóa thôn và các tài sản dôi dư khác, UBND xã căn cứ giá trị, thẩm quyền và quy định hiện hành để quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý; trường hợp vượt thẩm quyền phải xin ý kiến hướng dẫn cấp trên. Các tài sản không còn giá trị sử dụng cần được lập hồ sơ, thực hiện thanh lý theo quy định.

1.3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp quản lý tài sản được giao; phân công người theo dõi cụ thể, cập nhật đầy đủ số theo dõi tăng, giảm tài sản, bảo đảm việc quản lý, sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả và tránh thất thoát, lãng phí.

2. Về thu, chi ngân sách và đầu tư công

2.1. Quan tâm khai thác các nguồn thu hợp pháp, nhất là nguồn thu từ đất, phí, lệ phí và các khoản thu theo quy định.

2.2. Việc quản lý, điều hành chi ngân sách phải bảo đảm đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và quy định pháp luật; đồng thời chủ động rà soát, cân đối nguồn lực để đáp ứng các nhiệm vụ thiết yếu, nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị. Đối với các khoản kinh phí phát sinh ngoài dự toán, kinh phí hoạt động, kinh phí chuyển đổi số cộng đồng, hoạt động của các đoàn thể, công tác đối ngoại, xúc tiến và thu hút đầu tư, kinh phí mua sắm trang thiết bị phục vụ hoạt động HĐND và các nhiệm vụ khác, Phòng Kinh tế cần kiểm tra căn cứ,

nguồn kinh phí, thẩm quyền và điều kiện bố trí; tổng hợp, báo cáo Thường trực HĐND xã đối với nội dung thuộc thẩm quyền xem xét.

2.3. Đối với đầu tư công, tập trung đẩy nhanh tiến độ thực hiện và hoàn thiện hồ sơ thanh, quyết toán các công trình đã hoàn thành; nâng cao chất lượng lựa chọn nhà thầu, chú trọng năng lực thực hiện và chất lượng hồ sơ ngay từ đầu, hạn chế sai sót, kéo dài thời gian quyết toán.

3. Về chuẩn bị kỳ họp HĐND xã cuối năm 2026 và kỳ họp chuyên đề

3.1. Đề nghị UBND xã, các phòng chuyên môn và cơ quan, đơn vị liên quan rà soát các nội dung dự kiến trình kỳ họp HĐND xã cuối năm 2026; đăng ký nội dung theo yêu cầu tại công văn của HĐND xã, gửi trước ngày 20/10/2026 để tổng hợp, xây dựng chương trình kỳ họp.

3.2. Đối với hồ sơ trình kỳ họp chuyên đề, UBND xã cần chủ động chuẩn bị và gửi đầy đủ, đúng thời hạn theo quy định để các Ban HĐND xã có thời gian nghiên cứu, thẩm tra. Các cơ quan trình cần bảo đảm hồ sơ, dự thảo nghị quyết, báo cáo và tài liệu liên quan có căn cứ, chất lượng, đủ điều kiện trình.

3.3. Các Ban HĐND xã chủ động phối hợp với cơ quan chuyên môn ngay từ quá trình chuẩn bị hồ sơ; tổ chức thẩm tra đúng chức năng, nhiệm vụ, tập trung đánh giá tính cần thiết, căn cứ pháp lý, tính khả thi và nguồn lực thực hiện của từng nội dung trình kỳ họp.

4. Về tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và tổng hợp kiến nghị

4.1. Các tổ đại biểu HĐND xã chủ động lựa chọn địa bàn thôn để tổ chức tiếp xúc cử tri theo hướng luân phiên, bảo đảm các thôn được tiếp xúc phù hợp, tránh trùng lặp. Sau mỗi đợt tiếp xúc, tổ đại biểu họp thống nhất, phân loại và tổng hợp đầy đủ ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi về Thường trực HĐND xã. Việc tổng hợp ý kiến, kiến nghị phải phân định rõ từng vấn đề, tránh trùng lặp; xác định nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của xã, nội dung thuộc thẩm quyền cấp trên và cơ quan chịu trách nhiệm xử lý, bảo đảm việc chuyển kiến nghị đúng địa chỉ, đúng thẩm quyền. Mỗi tổ đề xuất 02 nội dung chương trình giám sát năm 2027.

4.2. Thường trực HĐND xã, UBND xã tiếp tục phối hợp thực hiện Quy chế phối hợp trong công tác tiếp công dân; triển khai việc tiếp công dân của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND theo nghị quyết, kế hoạch đã ban hành, bảo đảm đúng quy định và thuận lợi cho công dân.

5. Về các vấn đề thực tiễn cần tập trung giải quyết

5.1. Giao UBND xã chỉ đạo các phòng chuyên môn rà soát, kiểm tra và đề xuất giải pháp xử lý các ý kiến, kiến nghị của cử tri, tập trung vào các nội dung: xử lý điểm tập kết rác thải tại đoạn đường từ thôn An Hạ đến Trường Tiểu học Hà Huy Giáp; kiểm tra, có biện pháp chấn chỉnh tình trạng vứt xác động vật tại các sông, suối, bảo đảm vệ sinh môi trường; rà soát hệ thống kênh mương thủy lợi nội đồng đã xuống cấp, xây dựng kế hoạch sửa chữa, khắc phục kịp thời

trước vụ sản xuất vụ Xuân; kiểm tra hiện trạng công trình cầu đá tại khu vực giáp thôn An Lễ – Bình Hòa, xác định mức độ hư hỏng và đề xuất phương án khắc phục phù hợp, bảo đảm an toàn và nhu cầu đi lại của Nhân dân.

5.2. Giao UBND xã chỉ đạo các phòng chuyên môn rà soát nhu cầu, danh mục nhiệm vụ và khả năng bố trí nguồn vốn từ Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới; trên cơ sở đó, xây dựng phương án đề xuất cụ thể, báo cáo xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy theo thẩm quyền trước khi triển khai thực hiện, bảo đảm đúng quy định, phù hợp với tình hình thực tế và khả năng cân đối nguồn lực của địa phương.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. UBND xã, các phòng chuyên môn, các Ban HĐND xã, các tổ đại biểu HĐND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung kết luận tại Thông báo này; chủ động phối hợp, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bảo đảm tiến độ và chất lượng công việc.

6.2. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện; tổng hợp tình hình, kết quả và những vấn đề phát sinh, báo cáo Thường trực HĐND xã xem xét, chỉ đạo.

6.3. Đề nghị các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ thực hiện chế độ báo cáo kết quả theo yêu cầu của Thường trực HĐND xã; những nội dung vượt thẩm quyền hoặc phát sinh khó khăn phải kịp thời báo cáo để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Thông báo kết luận của đồng chí Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã tại phiên họp liên tịch tháng 10 năm 2026. Thường trực Hội đồng nhân dân xã thông báo các tổ chức, cá nhân liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã (để b/c);
- Ban TV Đảng ủy (để b/c);
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- UB MTTQ và các đoàn thể xã;
- Các phòng, ban, ngành cấp xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

**TL. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Phan Xuân Long