

Số: 413 /BC-UBND

Sơn Tiến, ngày 16 tháng 10 năm 2026

BÁO CÁO

**Tình hình thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính,
kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa liên thông
tháng 10 năm 2026 trên địa bàn xã Sơn Tiến**

Kính gửi:

- UBND tỉnh Hà Tĩnh;
- Văn phòng UBND tỉnh.

Thực hiện Thông tư số 09/2026/TT-BTP ngày 15/6/2026 của Bộ Tư pháp về Quy định chế độ báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, UBND xã Sơn Tiến báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa liên thông tháng 10 năm 2026 trên địa bàn xã với các nội dung như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về công tác chỉ đạo điều hành

Thực hiện các văn bản, nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và các Sở, ngành liên quan. Trong tháng 10/2026, UBND xã tiếp tục tập trung thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Vận hành hiệu quả Cổng Dịch vụ công Quốc gia và hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ ngành đảm bảo thông suốt, không bị gián đoạn.

UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện như: Văn bản số 1753/UBND-HCC ngày 09/10/2026 về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP về phát triển công dân số; Thông báo số 100/TB-UBND ngày 12/10/2026 về việc phối hợp triển khai thực hiện mô hình “Ngày thứ Bảy vì Nhân dân phục vụ” trong giải quyết TTHC và nộp hồ sơ trực tuyến tại các thôn trên địa bàn xã; Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 30/9/2026 về nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình gắn với thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số và Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn xã Sơn Tiến; Kế hoạch số 200/KH-UBND ngày 13/10/2026 Triển khai thực hiện Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31/8/2026 của Chính phủ và Kế hoạch số 683/KH-UBND ngày 30/9/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, góp phần thúc đẩy tăng trưởng hai con số giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn xã Sơn Tiến.

2. Về cải cách thực hiện TTHC

2.1. Công khai, minh bạch trong thực hiện TTHC

Thực hiện niêm yết công khai các Quyết định công bố danh mục và quy trình nội bộ của các TTHC, quy trình, thời gian giải quyết được UBND tỉnh ban hành trong tháng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên trang thông tin điện tử của xã để người dân dễ dàng nắm bắt thông tin, giám sát quá trình giải quyết. Quá trình tiếp nhận, xử lý, trả kết quả hồ sơ TTHC được công khai đầy đủ, minh bạch trên thông tin xử lý hồ sơ của cá nhân và tra cứu trạng thái giải quyết trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

2.2. Thực hiện giải quyết TTHC

Tiếp tục thực hiện vận hành Cổng Dịch vụ công quốc gia, hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các bộ ngành đảm bảo theo chỉ đạo của các Bộ, ngành và UBND tỉnh. Rà soát, phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình vận hành các hệ thống để được hướng dẫn, hỗ trợ.

Tập huấn cho Tổ công nghệ số cộng đồng ở các thôn về sử dụng Dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích công dân số.

Hướng dẫn công dân tích hợp các thông tin, giấy tờ trên VNeID, thực hiện Dịch vụ công trực tuyến. Hỗ trợ người dân sử dụng thông tin, giấy tờ đã tích hợp trên VNeID trong thực hiện thủ tục hành chính, hạn chế yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có trên các cơ sở dữ liệu của Nhà nước.

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 30/9/2026 về nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình gắn với thực hiện nhiệm vụ chuyên đổi số và Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn xã Sơn Tiến; Kế hoạch số 200/KH-UBND ngày 13/10/2026 Triển khai thực hiện Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31/8/2026 của Chính phủ và Kế hoạch số 683/KH-UBND ngày 30/9/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, góp phần thúc đẩy tăng trưởng hai con số giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn xã Sơn Tiến đến các phòng chuyên môn, ban, ngành, đơn vị, tổ chức chính trị - xã hội, các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện báo cáo kết quả lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia phục vụ giám sát chuyên đề việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW. Báo cáo về kết quả vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và các nội dung liên quan tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã phục vụ Đoàn Giám sát của HĐND tỉnh

Thực hiện công tác tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và ở các thôn theo Kế hoạch thực hiện mô hình “Ngày thứ 7 vì Nhân dân phục vụ” của UBND xã. Trong tháng, Trung tâm Phục vụ HCC xã đã thực hiện hướng dẫn người dân thực hiện TTHC và Dịch vụ công trực tuyến tại thôn Côn Sơn.

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao chỉ số cải cách hành chính; nâng cao chất lượng hoạt

động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; duy trì tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến và giải quyết hồ sơ đúng hạn ở mức cao. Thực hiện siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân; tăng cường kiểm tra công vụ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm hoặc gây phiền hà cho tổ chức, công dân.

Thường xuyên rà soát, kiểm tra, xử lý các hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, không để xảy ra tình trạng hồ sơ quá hạn giải quyết.

2.3. Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại đơn vị

Từ ngày 15/9/2026 đến ngày 14/10/2026, tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trực tuyến trên hệ thống giải quyết TTHC của tỉnh và hệ thống giải quyết TTHC tập trung của các Bộ ngành là 431; trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 382 (trực tuyến: 374; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 8); số từ kỳ trước chuyển qua: 49

Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 365; trong đó, giải quyết trước hạn: 302, đúng hạn: 63, quá hạn: 0. Tỷ lệ giải quyết trước hạn, đúng hạn: 100%

Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 66, trong đó: trong hạn 66, quá hạn 0.

Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (Hồ sơ nộp trực tuyến bao gồm cả trực tuyến một phần và toàn trình trên tổng số hồ sơ của đơn vị) là 424/431. Tỷ lệ 98,38%.

Đánh giá tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình theo số hồ sơ phát sinh của các TTHC đủ điều kiện DVCTT toàn trình thì kết quả đạt được là: 102/110 hồ sơ, đạt 92,73%).

Số hóa thành phần hồ sơ: 431/431 hồ sơ, (đạt tỷ lệ 100%).

Số hóa kết quả giải quyết TTHC: 365/365 hồ sơ đã giải quyết, đạt tỷ lệ 100%.

Về thanh toán trực tuyến: Tổng số hồ sơ đã thanh toán phí, lệ phí là: 322 hồ sơ; trong đó, thanh toán trực tuyến: 315 hồ sơ, đạt tỷ lệ 97,82%. Tổng số phí, lệ phí được thanh toán trực tuyến là 6.169.000 đồng

2.4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã phân loại và chuyển xử lý: 0 phản ánh, kiến nghị. Trong đó: từ chối tiếp nhận: 0 phản ánh, kiến nghị; hướng dẫn bổ sung: 0 phản ánh, kiến nghị; chuyển đơn vị khác xử lý: 0 phản ánh, kiến nghị; công khai qua thư điện tử của công dân: 0 phản ánh, kiến nghị.

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 0; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 0; trong đó số đã được đăng tải công khai: 0

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0
- Số phản ánh, kiến nghị xử lý quá hạn: 0

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong tháng 10 năm 2026, UBND xã tiếp tục triển khai kịp thời các nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh về các nội dung chỉ đạo về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa liên thông trên địa bàn xã. Cấp ủy, chính quyền địa phương tiếp tục tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện giải quyết TTHC tại trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Thường trực Đảng ủy xã tổ chức làm việc với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, đánh giá tình hình hoạt động và triển khai nhiệm vụ trong thời gian tới của Trung tâm. Tiếp tục đổi mới phương thức hoạt động, tạo chuyển biến rõ nét trong công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức làm thước đo chất lượng phục vụ. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ Nhân dân và trình độ, kỹ năng xử lý công việc của công chức; thực hiện nghiêm túc phương châm tận tình, trách nhiệm, đúng quy định, đúng thời gian.

Tập trung rà soát, chấn chỉnh toàn bộ quy trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trên các lĩnh vực, đặc biệt là lĩnh vực đất đai; bảo đảm hồ sơ được tiếp nhận, kiểm tra, hướng dẫn và xử lý đầy đủ, đúng quy định ngay từ đầu. Đối với những hồ sơ chưa đầy đủ, chưa bảo đảm thành phần theo quy định, cán bộ tiếp nhận phải hướng dẫn cụ thể, rõ ràng để người dân hoàn thiện hồ sơ; hạn chế tối đa việc yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc để người dân và tổ chức phải đi lại nhiều lần. Hằng ngày phải theo dõi, cập nhật đầy đủ tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ; chú trọng các hồ sơ đang giải quyết, hồ sơ sắp đến hạn, hồ sơ có nguy cơ quá hạn để chủ động xử lý, không để xảy ra tình trạng hồ sơ tồn đọng, chậm giải quyết. Kịp thời đánh giá, chấn chỉnh những hạn chế, bất cập trong quá trình thực hiện.

Vận hành các hệ thống Cổng dịch vụ công quốc gia, hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các bộ ngành đảm bảo giải quyết TTHC cho người dân và tổ chức.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được thì địa phương vẫn còn một số tồn tại, khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ như sau:

Mặc dù đã tập trung trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân tra cứu và thực hiện Dịch vụ công trực tuyến, nhưng tỷ lệ người dân tự thực hiện các Dịch vụ công trực tuyến vẫn còn thấp. Công tác tuyên truyền hướng dẫn của Tổ Công nghệ số cộng đồng tại các thôn vẫn còn hạn chế.

Số liệu hồ sơ quá hạn trên hệ thống điều phối giải quyết TTHC Cổng Dịch vụ công quốc gia chưa đồng nhất với tình trạng thực tế giải quyết TTHC trên các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ, ngành và của tỉnh. Việc xác định thời gian giải quyết hồ sơ giữa các hệ thống chưa thống nhất. Trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, các hồ sơ trên lĩnh vực đất đai có tính thời gian bổ sung thực hiện các bước kiểm tra, xác minh, thực hiện nghĩa vụ tài chính, niêm yết công khai, do đó phải chờ bổ sung hoặc xử lý nghiệp vụ vào

thời gian giải quyết hồ sơ dẫn đến một số hồ sơ bị ghi nhận quá hạn trên Cổng Dịch vụ công quốc gia nhưng thực tế không quá hạn theo quy trình giải quyết của hệ thống giải quyết TTHC. Một số hồ sơ trên hệ thống giải quyết TTHC của Bộ Tư pháp đã giải quyết xong nhưng trên Cổng Dịch vụ công quốc gia báo quá hạn giải quyết.

Hệ thống điều phối giải quyết TTHC chức năng thống kê đồng bộ hồ sơ giữa các hệ thống bộ ngành và Cổng dịch vụ công quốc gia còn chưa chính xác với thời gian thực thực hiện các TTHC, ảnh hưởng đến quá trình theo dõi và giải quyết hồ sơ tại đơn vị.

Một số hồ sơ trên lĩnh vực Tư pháp, khi công dân thực hiện nộp hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia thành công, nhưng không được đồng bộ về Hệ thống giải quyết TTHC của Bộ Tư pháp để tiếp nhận và xử lý.

III. NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả các nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh trong việc triển khai thực hiện giải quyết TTHC cho người dân và tổ chức. Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo đúng quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ. Thực hiện vận hành có hiệu quả Cổng Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm dữ liệu quốc gia, hệ thống điều phối giải quyết TTHC và hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ ngành.

2. Tiếp tục tập trung chỉ đạo và triển khai thực hiện các giải pháp cải cách, nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC và cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân và doanh nghiệp. Đẩy mạnh thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đảm bảo theo quy định, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu, phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. Thường xuyên rà soát, kiểm tra, giải quyết kịp thời các hồ sơ trực tuyến nộp từ Cổng dịch vụ Công quốc gia. Nâng cao mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC. Nâng cao năng lực, kỹ năng số của đội ngũ cán bộ, công chức, gắn trách nhiệm người đứng đầu với kết quả triển khai dịch vụ công trực tuyến; phát huy vai trò của tổ chuyên đổi số cộng đồng trong hỗ trợ người dân.

3. Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử, thanh toán trực tuyến, từng bước hình thành thói quen thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường số. Thực hiện có hiệu quả mô hình “Ngày thứ Bảy vì Nhân dân phục vụ” trong giải quyết TTHC và thực hiện Dịch vụ công trực tuyến tại các đơn vị thôn.

Hướng dẫn công dân tích hợp các thông tin, giấy tờ trên VNeID, thực hiện Dịch vụ công trực tuyến. Hỗ trợ người dân sử dụng thông tin, giấy tờ đã tích hợp trên VNeID trong thực hiện thủ tục hành chính, hạn chế yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có trên các cơ sở dữ liệu của Nhà nước.

4. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận và giải quyết TTHC, thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật, các quy định về đạo

đức, văn hóa công vụ, đảm bảo mọi tổ chức, cá nhân được tiếp cận và giải quyết TTHC bình đẳng, đúng quy định của pháp luật.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Đề xuất cơ quan quản trị Cổng Dịch vụ công quốc gia đồng bộ các hồ sơ theo thời gian thực trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và của các Bộ, ngành đảm bảo phản ánh đúng thực tế tiến độ giải quyết TTHC.

Hoàn thiện, vận hành ổn định Hệ thống điều phối giải quyết TTHC đảm bảo các thông tin, số liệu được cập nhật đầy đủ, chính xác tạo điều kiện thuận lợi cho công tác tra cứu, thống kê, tổng hợp các hồ sơ, TTHC tại địa phương.

Tiếp tục hỗ trợ cho địa phương trong việc xử lý các vướng mắc trong quá trình vận hành Hệ thống giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành.

Trên đây là Báo cáo thực hiện cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa liên thông tháng 10 năm 2026 trên địa bàn xã Sơn Tiến, UBND xã Sơn Tiến báo cáo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, tổng hợp báo cáo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Trung tâm Phục vụ HCC xã;
- Lưu: VT, HCC

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Duẩn

Biểu số 06a/BTP/KSTT

KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ (PAKN)
VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH VÀ HÀNH VI HÀNH CHÍNH
TẠI UBND CẤP XÃ
Kỳ báo cáo: Tháng 10 /Năm 2026
(Từ ngày 15/9/2026 đến ngày 14/10/2026)

- Đơn vị báo cáo:
+ UBND xã Sơn Tiến
- Đơn vị nhận báo cáo:
+ UBND tỉnh Hà Tĩnh.

Đơn vị tính: Số PAKN.

STT	Tên ngành, lĩnh vực có PAKN	Số lượng PAKN được tiếp nhận					Kết quả xử lý PAKN								Số PAKN đã xử lý được đăng tải công khai
		Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Đã xử lý				Đang xử lý				
			Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ	Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Tổng số	Hành vi hành chính	Quy định hành chính	
								Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ				
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)=(6)+(7)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(9)+(10)=(11)+(12)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)=(14)+(15)	(14)	(15)	(16)
1	0	0					0					0			
TỔNG CỘNG		0					0					0			

Biểu số 07a/BTP/KSTT

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

Kỳ báo cáo: Tháng 10 /Năm 2026
(Từ ngày 15/9/2026 đến ngày 14/10/2026)

- Đơn vị báo cáo:
+ UBND xã Sơn Tiến
- Đơn vị nhận báo cáo:
+ UBND tỉnh Hà Tĩnh.

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC.

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận						Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ				Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến toàn trình	Trực tuyến một phần	Qua dịch vụ bưu chính	Trực tiếp								
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+ (6)+(7)+(8)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(10)+(11)+ (12)	(10)	(11)	(12)	(13)=(14)+(15)	(14)	(15)
1	Lĩnh vực đất đai	54	0	22	0	0	32	14	14	0	0	40	40	0
2	Lĩnh vực Cụm công nghiệp	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
3	Lĩnh vực Người có công	13	5	0	0	0	8	1	1	0	0	12	12	0
4	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội	27	0	24	0	0	3	18	18	0	0	9	9	0
5	Lĩnh vực Thành lập và hoạt động	8	0	0	0	8	0	8	0	8	0	0	0	0

	doanh nghiệp (Hộ kinh doanh)													
6	Lĩnh vực Chứng thực	203	0	202	0	0	1	203	167	36	0	0	0	0
7	Lĩnh vực Hộ tịch	125	108	12	0	0	5	121	102	19	0	4	4	0
TỔNG CỘNG		431	113	261	0	8	49	365	302	63	0	66	66	0

Biểu số 08b/BTP/KSTT

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA,
MỘT CỬA LIÊN THÔNG CỦA CẤP XÃ**

Kỳ báo cáo: Tháng 10 /Năm 2026
(Từ ngày 15/9/2026 đến ngày 14/10/2026)

- Đơn vị báo cáo:

UBND xã Sơn Tiến

- Đơn vị nhận báo cáo:

UBND tỉnh Hà Tĩnh.

Đơn vị tính: Điểm tiếp nhận,
người.

STT	Trung tâm Phục vụ hành chính công (TPVHCC) xã/phường	Số lượng điểm tiếp nhận	Nhân sự			Đánh giá trang thiết bị tại các TTPVHCC			
			Chuyên trách của TTPVHCC	Cơ quan/phòng chuyên môn cử đến TTPVHCC	Nhân viên hợp đồng	Trang bị đủ máy tính cho cán bộ tiếp nhân/giải quyết TTHC	Trang bị đủ máy tính hỗ trợ thực hiện Dịch vụ công trực tuyến	Trang bị đủ máy scan	Trang bị đủ màn hình cảm ứng tra cứu thông tin, đánh giá
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Xã Sơn Tiến	1	5	1	0	1	1	1	0

Lưu ý:

- Các cột (3), (4), (5), (6): Điền số liệu;

- Các cột (7), (8), (9), (10): Trang bị đủ điền 1, Trang bị chưa đủ điền 0.